

## **Informace pro subjekt osobních údajů – údaje zpracovávané k plnění smluvních a zákonných povinností a na základě souhlasu subjektu**

### **Informace správce pro subjekt osobních údajů o činnostech zpracování osobních údajů získaných od subjektu údajů k plnění smluvních a zákonných povinností a na základě souhlasu subjektu**

podle čl. 12 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „**Nařízení**“), vedené subjektem:

**Porta Invest, s.r.o.**, IČ 049 98 391,  
se sídlem Lucemburská 2136/16, 130 00 Praha 3  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 256821  
jednatel a odpovědná osoba Marek Bartes  
kontakt: bartes@portainvest.cz; písemně na adresu výše uvedenou  
(dále jen „**Správce**“)

Správce Vám poskytuje následující informace v souladu s Nařízením

- 1. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů**  
Pověřenec pro ochranu osobních údajů nebyl u Správce jmenován, jelikož k tomu Správce není povinen.
- 2. Popis kategorií subjektů údajů, které o Vás správce zpracovává, kategorií osobních údajů a účelů jejich zpracování**

Kategorie osobních údajů, které o Vás Správce zpracovává při plnění smluvních a zákonných povinností:

- jméno a příjmení či název,
- IČO, případně DIČ a název společnosti, za kterou jednáte
- rodné číslo
- adresa
- e-mailová adresa
- telefonní spojení

Účel zpracování osobních údajů: plnění zákonných povinností Správce a smluvních povinností souvisejících se smlouvami uzavřenými Správcem a Vámi, jednání o uzavření smluv, předmluvní jednání. V případě, že k tomu subjekt údajů poskytl výslovný souhlas, marketing spočívající zejména v zasílání obchodních nabídek Správce.

- 3. Popis kategorií příjemců, kterým mohou být Vaše osobní údaje zpřístupněny či předány, včetně příjemců ze třetích zemí nebo mezinárodních organizací**

Všechny osobní údaje mohou být poskytnuty poskytovatelům makléřských (zprostředkovatelských), finančních, právních, daňově poradenských a účetních služeb, kteří spolupracují se Správcem na základě smluvního vztahu a kteří jsou povinni na základě tohoto smluvního vztahu zajistit jejich ochranu.

Osobní údaje nebudou poskytovány příjemcům ze třetích zemí nebo mezinárodním organizacím.

- 4. Informace o Vašich právech**

- a. Správce Vám poskytne na Vaši písemnou (poštou či jinak) či elektronikou poštou doručenou žádost informace podle článků 15 až 22 Nařízení, a to bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti.
- b. Zejména máte právo požadovat od Správce přístup k osobním údajům, které o Vás zpracovává, jejich opravu v případě nepřesnosti, a dále jejich výmaz (právo být zapomenut), popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování – tedy kdykoliv a bez uvedení důvodu vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Jste oprávněn získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány. Správce upozorňuje, že u osobních údajů získaných k plnění zákonných a smluvních povinností není možno poskytovat službu Vámi požadovanou, pokud mu neposkytnete kontaktní údaje.
- c. Jste oprávněn získat (jako opis) osobní údaje, které se Vás týkají, jež jste poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a máte právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by Vám v tom Správce bránil.
- d. V případě, že osobních údaje jsou zpracovávány na základě Vašeho souhlasu, jste tento oprávněn kdykoliv odvolat, a to doručením odvolání Správci.
- e. u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, jste oprávněn kdykoliv podat stížnost na postup Správce.

## **5. Způsob zpracování osobních údajů**

V Praxi Správce nedochází k automatizovanému zpracování a rozhodování, včetně profilování. Osobní údaje budou zpracovávány manuálně Správce nebo zpracovatelem Správce (výše).

## **6. Informace o plánovaných lhůtách pro výmaz jednotlivých kategorií osobních údajů**

Osobní údaje subjektů zpracovávané na základě zákonných a smluvních povinností Správce budou vymazány vždy bez zbytečného odkladu po uplynutí zákonem stanovené doby, po kterou je Správce povinen tyto údaje uchovávat (zejména lhůty k archivaci účetních podkladů, není-li jiná archivační lhůta delší).

U osobních údajů zpracovávaných na základě Vašeho souhlasu budou tyto vymazány vždy bez zbytečného odkladu po uplynutí doby, pro kterou jsou potřebné; nejpozději ale ihned poté, co zanikne souhlas se zpracováním.

## **7. Popis technických a organizačních bezpečnostních opatření, které Správce přijal k ochraně Vašich osobních údajů**

### **a) Ochrana před neoprávněným přístupem k osobním údajům**

Přístup k záznamovým zařízením a k listinným evidencím zajistil Správce zejména takto: záznamová zařízení a listinné evidence jsou umístěny v uzamykatelné místnosti Správce či případně některé i v uzamykatelné skříni. Vstup do uzamykatelné místnosti mají pouze oprávněné osoby. Ostatní osoby mají přístup do místnosti pouze v doprovodu oprávněných osob. Softwarový přístup k záznamovým zařízením je chráněn uživatelským jménem a heslem a úložiště Správce jsou dostatečně zabezpečeny.

**b) Ochrana před neoprávněným čtením, kopírováním, přenosem, úpravou a vymazáním Vašich osobních údajů**

Přístup k osobním údajům je chráněn přístupovým jménem a heslem. Oprávněné osoby jsou proškoleny, jak nakládat s osobními údaji.

**c) Ochrana před útokem zvenčí**

Systém Správce je připojen k internetové síti. Proti napadení z vnější sítě byla přijata opatření ve formě zabezpečení firewall, zabezpečení přihlašovacím jménem a heslem.

**d) Ochrana před neoprávněným použitím přístupových údajů (nedbalost)**

Přístupová hesla do systému Správce jsou pravidelně měněna.

**e) Ochrana před neznalostí**

Všechny oprávněné a pověřené osoby jsou řádně poučeny. Poučení a proškolení spočívá zejména v informování těchto osob o funkčnosti systému Správce, záznamových zařízení a softwarového vybavení (včetně aktualizací), jakož i o právech a povinnostech při zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení.